



RENTREE 2018

DEMANDE DE LOCATION - ETUDIANTS

1. Le locataire

Locataire

Sexe : M F Demande de colocation Demande de concubinage

Nom : _____ Nom colocataire : _____ Nom concubin(e) : _____

Prénom : _____

Nationalité : _____

Tel. portable : _____

E-mail : _____

Adresse permanente : _____

Situation Etudiant Apprenti Doctorant

Etablissement scolaire fréquenté durant la location _____

Cursus scolaire & niveau d'études pendant la location _____

Comment avez-vous connu les résidences Cardinal Campus ?

Sites internet : lequel _____

Guide de logement étudiant : lequel _____

Flyers _____

Autre - Précisez : _____

2. Le garant - POUR LES ÉTRANGERS, GARANT EN ZONE SEPA ACCEPTÉ

Sexe : M F

Nom : _____

Prénom : _____

Nationalité : _____

Lien de parenté avec le locataire _____

Profession _____

Revenu mensuel net _____ €

Adresse _____

Tel. Fixe _____ Tel. Portable _____

E-mail _____

3. La résidence qui vous intéresse

Choix N° 1 - Résidence : _____ Type logement(*) : _____ Loyer : _____ €

Choix N° 2 - Résidence : _____ Type logement(*) : _____ Loyer : _____ €

Choix N° 3 - Résidence : _____ Type logement(*) : _____ Loyer : _____ €

Date d'entrée souhaitée **27 / 07 / 2018** Durée de location envisagée _____

(*) : Studio/T1/T1bis/T2/T3/T4

(*) : Studio/T1/T1bis/T2

Le dossier ne sera étudié que lorsque les conditions générales mentionnées au verso seront signées de la part du réservataire

Conditions de réservation

Afin d'étudier et valider votre demande de location, vous devez nous faire parvenir les documents suivants

POUR L'ETUDIANT

- Pièce d'identité : photocopie recto verso
- carte d'étudiant, certificat de scolarité ou attestation d'admission
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postale

POUR LE GARANT

*Attention, le garant doit présenter des revenus nets équivalents à 3 mois de loyer.
Si ses revenus sont inférieurs à 3 mois de loyer, un 2ème garant peut être demandé.*

- pièce d'identité : photocopie recto verso
- copie intégrale du dernier avis d'imposition
- copie taxe foncière ou 3 dernières quittances de loyer
- relevé d'Identité Bancaire ou Postale

Salarié

- 3 derniers bulletins de salaire

Commerçant

- extrait K-Bis de moins de 3 mois
- dernier bilan de la société ou l'attestation d'un expert comptable justifiant des bénéfices sur l'année en cours

Profession libérale et Artisan

- carte professionnelle ou carte d'artisan en cours de validité
- liasse fiscale

Retraité

- Dernier bulletin de retraite

par mail à l'adresse e-mail de la résidence concernée
ou **par courrier simple** (les recommandés sont proscrite) **à l'adresse de la résidence concernée**

ATTENTION TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE

La remise d'un dossier ne préjuge pas de son acceptation définitive.
Les dossiers sont traités dans leur ordre d'arrivée

Nous vous informons que les appartements ne sont **RESERVES** qu'à
réception d'un acompte minimum de 150 €, **le règlement par chèque est refusé.**

Vous souhaitez réserver sans attendre ?

Pensez à la réservation en ligne sur www.cardinalcampus.fr
qui permet de bloquer un appartement **AVANT** l'envoi du dossier

L'acompte sera déduit des frais de dossier ou du premier loyer.

Conditions d'annulation

Les frais de dossier ou l'acompte versé vous seront restitués dans les cas suivants :

- 1°) Votre dossier n'a pas été retenu par la résidence
- 2°) Vous avez échoué au bac ou n'êtes pas admis dans l'école de votre choix ; vous avez 7 jours, après réception de l'information, pour nous le signifier par écrit ; justificatif daté à l'appui
- 3°) nous n'avons pas ou plus d'appartement du type demandé disponible et la proposition que nous vous faisons ne vous convient pas

Dans tous les cas, les sommes remboursées vous seront restituées par virement bancaire (et uniquement par virement bancaire). Merci de nous faire parvenir votre RIB.

La signature d'un bail implique que vous en avez pris connaissance et vous engage dans l'application des articles qui y sont mentionnés.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de réservation et des conditions d'annulation ci-dessus, et les avoir acceptées :

Fait le ____ / ____ / ____ à _____

(Signature obligatoire du réservataire)